



Республика Дагестан  
Муниципальное образование «Унцукульский район»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД №7 " УЛЫБКА"**

368943, Унцукульский район, с. Аракани, Тел. : 89640243238 , ardetsad7@ mail.ru , ул. Им. Сайгидгусейна Магомедова, д20, <https://k7arkn.siteobr.ru/>

---

## ПРИКАЗ

06.09.2023г.

№ \_\_\_\_3\_

**Об утверждении формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления о приеме ребенка дошкольное образовательное учреждение.**

В соответствии с п.1 ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ «Детский сад № 7 «Улыбка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение №1).

2. Утвердить форму заявления о приеме ребенка в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Улыбка» (приложение №2).

3. Системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального казенного дошкольного образования «Детский сад №7 «Улыбка».

**Заведующий МКДОУ №7**

**А. М. Тайгибова**

Утвержден  
приказом заведующей МКДОУ  
«Детский сад №7 «Улыбка»  
от «06» сентябрь 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**с. Аракани**  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №7 "Улыбка", осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "07" апреля 2014 г. № 7717, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Тайгибовой Аминат Магомедовны, действующей на основании Устава и, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются **оказание** образовательной организацией **Воспитаннику образовательных услуг** в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - **ФГОС** дошкольного образования), с учетом соответствующей федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – **ФОП ДО**), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Форма обучения **очная**. Язык обучения **русский и родной (аварский)** ст.14 п.1 и п.4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17.02.2023г.).

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с **ФГОС ДО и ФОП ДО**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации **10-часов и 30 минут пребывания (полного дня) пятидневная рабочая неделя. Понедельник – пятница, с 8:00 до 18:30, прием детей осуществляется с 8:00 до 9:00.**

**Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.**

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу **общеразвивающей направленности.**

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), **наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора** (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать двух возрастные, трех возрастные или разновозрастные группы).
- 2.1.5. Рекомендовать **Заказчику** посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи **Воспитаннику**, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.7. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в ДОУ в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения.
- 2.1.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "**Заказчиком**" своих обязательств, уведомив "**Заказчика**" об этом за **10** дней.

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .
- 2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.
- 2.2.4. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации **при наличии медицинской справки о состоянии здоровья** (продолжительность пребывания **Заказчика** в образовательной организации)
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить **Заказчику**:
  - открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети "Интернет";
  - **доступ к информации** для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.
  - надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом Российской Федерации от**

7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** в срок за 10 дней о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"** в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. **Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в **МКДОУ** в сумме: 250 руб в месяц не позднее месяца, следующего за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течение **10 дней** после установленного срока администрация вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности.

При непогашении задолженности в течение **2-х месяцев** ребенок подлежит отчислению на основании **приказа руководителя** учреждения. Размер ежемесячной родительской платы устанавливается **нормативным правовым актом администрации МР "Унцукульский район"**. Плата за присмотр и уход за детьми в **МКДОУ** не взимается в случаях, когда ребенок не посещал учреждение по следующим причинам: болезнь ребенка, карантин, прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более **75** календарных дней (по заявлению), закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения ребенком **МКДОУ** по причинам, вышеуказанным, засчитывается при оплате за следующий месяц.

**Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего МКДОУ, родительская плата взимается полностью.**

В случае выбытия ребенка из **МКДОУ** возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения об отчислении ребенка. Заявление с приказом сдается бухгалтерии **МКДОУ**.

2.4.2.1. Категории граждан, имеющие право на оплату **50%** от установленного муниципальным правовым актом **администрации МР "Унцукульский район"** размера платы, взимаемой за присмотр и уход за

детьми, и категории граждан, освобожденные от оплаты за присмотр и уход за детьми в МКДОУ,

устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ " ст. 65 и постановлением администрации МР "Унцукульский район" от 23.03.2022г. № 45

2.4.2.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение согласно Приложению N 1 к вышеуказанному постановлению.

Документы, подтверждающие право на получение льготы при оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, вместе с заявлением на имя руководителя предоставляются родителями (законными представителями) в администрацию учреждения. На основании представленных документов издается приказ руководителя учреждения о назначении льготы. Приказ вместе с подтверждающими документами передается в бухгалтерию МКДОУ "Детский сад №7 "Улыбка".

**Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ осуществляется с момента представления родителями (законными представителями) соответствующих документов.**

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе II (п.2.1.2) настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.4. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. **Незамедлительно** сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.7. Лично передавать и забирать **Воспитанника** у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.8. Информировать **Исполнителя** до 9-00 часов первого дня отсутствия о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.9. **Предоставлять справку** после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет 250 руб. в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным, вносит родительскую плату за период оплаты - ежемесячно, за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 250 руб. в месяц. Размер ежемесячной родительской платы устанавливается нормативным правовым актом администрации МР "Унцукульский район".

3.4. Оплата производится в срок не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация МКДОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев **Воспитанник** подлежит отчислению из МКДОУ на основании приказа руководителя учреждения. Плата за присмотр и уход за **Воспитанниками** в МКДОУ не взимается в случаях, когда **Воспитанник** не посещал учреждение по следующим причинам:

- болезнь ребенка.
- пребывание в условиях карантина.
- прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению).
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

Внесенная плата за дни непосещения **Воспитанником МКДОУ** по причинам, указанным в п. 3.4, засчитывается при оплате за следующий месяц.

Во всех остальных случаях за **Воспитанника**, не посещающего **МКДОУ**, родительская плата взимается полностью.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения **Воспитанников, Заказчику** выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но **не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.**

3.6. Право на получение компенсации имеет один из **Заказчиков**, внесших родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанника** в образовательной организации.

3.7. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом его особенностей

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством **Российской Федерации** и настоящим **Договором**.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий **Договор** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством **Российской Федерации**.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до прекращения образовательных отношений (в связи с получением образования, с переводом в **ДОУ**, выбытием на домашний режим, со сменой места жительства).

6.2. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего **Договора**, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством **Российской Федерации**.

6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

6.7. При выполнении условий настоящего **Договора** **Стороны** руководствуются законодательством **Российской Федерации**.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
|--|--|
| <b>Исполнитель:</b><br>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным направлением экологическое развитие<br>Адрес: 368943, Российская Федерация, Республика Дагестан, Унцукульский район с.Аракани<br><br>ОГРН 1020501742150<br>ИНН\КПП 0533010965\053301001<br>Заведующий МКДОУ<br>«Детский сад №7 «Улыбка»<br><br>_____ А.М.Тайгибова | <b>Заказчик:</b><br>Родитель (законный представитель):<br>_____<br>_____<br>(Ф.И.О. полностью)<br>Паспорт: серия _____ № _____,<br>выдан _____<br>от « _____ » _____<br>Адрес места проживания: _____<br>_____<br>Место работы _____<br>_____<br>Контактный телефон _____<br>(подпись) _____ |
|--|--|

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись:

Договор об образовании расторгнут:  
в связи \_\_\_\_\_

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

указать причину: с завершением образовательных отношений по образовательной программе дошкольного образования (СОШ № \_\_\_\_\_,

переводом в ДОУ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ с выбытием на  
домашний режим, со сменой места жительства (переезд  
\_\_\_\_\_).

Заведующая \_\_\_\_\_ А.М.Тайгибова

М.П. подпись, расшифровка.

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №2

Утвержден  
приказом заведующей МКДОУ

«Детский сад №7 «Улыбка»  
от «Об» сентябрь 2023г. № \_\_

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«О зачислении ребенка в МКДОУ  
«Детский сад №7 «Улыбка» с.  
АраканиУнцукульского района и  
зачислении в возрастную группу»

|   |
|---|
| Заведующему<br>МКДОУ «Детский сад №7 «Улыбка» с.<br>АраканиУнцукульского района<br>ТайгибовойАминат Магомедовне |
| Фамилия _____   |
| Имя _____ Отчество _____  |
| Домашний адрес (место фактического<br>проживания):<br>с.Аракани<br>дом _____ кв. _____                          |
| Телефон _____   |
| E-mail: _____   |

**Заявление.**

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Улыбка» с. АраканиУнцукульского района с

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год приема ребенка)

Ф.И.О. матери ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери: \_\_\_\_\_

Контактный телефон матери: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес местожительства отца: \_\_\_\_\_

Контактный телефон отца: \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе аварский, как родной язык.

С уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой МКДОУ «Детский сад №7 «Улыбка» с. АраканиУнцукульского района и локальными актами учреждения ознакомлен(а)..



**Подпись, расшифровка подписи** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении ДОУ согласен (согласна).

**Подпись, расшифровка подписи** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Направление МКУ ОО МР "Унцукульский район";
2. Документ, подтверждающий право на льготу ( при наличии)
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия);
4. Свидетельство о рождении ребёнка (копия);
5. Свидетельство/документ о регистрации ребёнка по месту жительства/месту пребывания ( справка)
6. Полис медицинского страхования ребенка (копия)
7. СНИЛС ребенка (копия)

Расписка в приёме документов получена «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. **Подпись** \_\_\_\_\_